



Palazzo di Giustizia - Tel./Fax 0925 24132
92019 Sciacca (Ag)

Sciacca, 20 marzo 2020

AGLI ISCRITTI AL COA DI SCIACCA

Prot. n. *1014* /2020 Corr. Spedita

Oggetto: Nuove disposizioni riguardanti l'accesso agli Uffici Giudiziari e le modalità di svolgimento dell'attività giurisdizionali.

Care Colleghe e Cari Colleghi,

ringraziando il Presidente del Tribunale e la Dirigente Amministrativa per la disponibilità avuta nell'interlocuzione nell'emanando provvedimento, invio le nuove disposizioni riguardanti l'accesso agli Uffici Giudiziari e le modalità di svolgimento dell'attività giurisdizionali.

Invio, inoltre, il tutorial per l'utilizzo della piattaforma di comunicazione e collaborazione microsoft teams per la conduzione delle udienze civili.

Inoltre, potrete consultare la versione video collegandovi su you tube: **Tutorial per l'uso di Microsoft Teams per l'udienza in videoconferenza Angelo Piraino.**

Rimango con i Consiglieri dell'Ordine a disposizione per ogni e qualsiasi delucidazione.

I contatti telefonici li potete trovare sul sito istituzionale dell'Ordine (www.ordineavvocatisciacca.it).



Un Caro Saluto

Il Presidente

(Avv. Giuseppe LIVIO)

email: ordineavv.sciacca@libero.it - ord.sciacca@cert.legalmail.it

sito internet: <http://www.ordineavvocatisciacca.it>



Tribunale di Sciacca

TRIBUNALE DI SCIACCA Ufficio Protocollo
20 MAR 2020
Prot. N. 728/2020

A tutti i Magistrati ed al personale in servizio presso il Tribunale
All'Ufficio NEP sede
Agli Uffici del Giudice di Pace del circondario
Al sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Sciacca
Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca

OGGETTO: EPIDEMIA DA CORONAVIRUS Covid-19

visto il D.P.C.M. del 4/3/2020;

visto il decreto del Capo del DOG del 6/3/2020;

visto il d.l. 08/03/2020 n. 11, pubblicato in pari data in Gazzetta Ufficiale mediante il quale si dispone la sospensione delle udienze civili e penali fino al 22/3/2020 e si prevede l'adozione di misure straordinarie finalizzate a limitare le possibilità di diffusione del contagio da coronavirus Covid-19;

visti gli esiti della riunione con il Presidente della Corte d'Appello e il Procuratore Generale e gli altri Capi degli Uffici del distretto, tenutasi in modalità di videoconferenza in data 9.3.2020;

rilevato che, come evidenziato dalle Autorità Sanitarie, si assiste ad una ulteriore diffusione dell'epidemia;

visto il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020;

ritenuto che appare indispensabile impartire indicazioni provvisorie finalizzate a coordinare lo svolgimento dell'attività giurisdizionale e ridurre le potenzialità diffusive del contagio proprie degli Uffici Giudiziari;

sentito il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Sciacca

DISPONE

Attività giurisdizionale

A decorrere dal 9/3/2020 le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari del circondario (Tribunale e Uffici del Giudice di Pace), con esclusione



di quelle relative ai procedimenti di cui all'art. 83 comma 3° del DL n.18/2020, sono differite d'ufficio a data successiva al 15/04/2020.

1) Nell'ambito dei procedimenti civili, il giudice provvederà d'ufficio e fuori dall'udienza, al differimento, con fissazione della nuova udienza e comunicazione telematica alle parti a cura della Cancelleria.

Ricorrendo le deroghe previste dal citato art. 83, i giudici civili, dovranno se necessario, almeno tre giorni prima dell'udienza, individuare diverse fasce orarie all'interno delle quali saranno trattati i procedimenti, dandone comunicazione telematica.

Fino al 15 aprile 2020 saranno tenute unicamente le udienze nei procedimenti previsti dall'art. 83 comma 3 lettera a) del DL 18/2020 con le seguenti precisazioni:

- a) cause relative ad alimenti o ad obbligazioni alimentari derivanti da rapporti di famiglia, di parentela, di matrimonio o di affinità, (c.d. cause alimentari in senso stretto);
- b) procedimenti cautelari aventi ad oggetto la tutela di diritti fondamentali della persona;
- c) procedimenti urgenti in materia di tutela, amministrazione di sostegno, interdizione, inabilitazione, esclusivamente nell'ipotesi in cui sia stata dedotta una motivata situazione di indifferibilità incompatibile anche con l'adozione di provvedimenti provvisori e sempre che l'esame diretto della persona interessata non risulti incompatibile con le sue condizioni di età e salute;
- d) i procedimenti di cui all'art. 35 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 (c.d. T.S.O.);
- e) i procedimenti di cui all'articolo 12 della legge 22 maggio 1978, n. 194 (interruzione della gravidanza di donna minore o incapace);
- f) i procedimenti per l'adozione di ordini di protezione contro gli abusi familiari;
- g) i procedimenti di convalida dell'espulsione, allontanamento e trattenimento di cittadini di paesi terzi e dell'Unione europea;
- h) i procedimenti di cui agli articoli 283 e 351 del codice di procedura civile, quando il Tribunale è organo di appello e sia stata presentata la richiesta di inibitoria di cui all'art. 351, secondo comma;
- i) tutti quei procedimenti la cui ritardata trattazione può produrre grave pregiudizio alle parti, la cui urgenza è delegata al giudice assegnatario per le cause di nuova iscrizione, mentre per le cause già iniziate al giudice istruttore o al Presidente del Collegio;

Le udienze civili urgenti che non richiedono la presenza di soggetti diverse dai difensori e dalle parti si terranno, per quanto possibile, ai sensi dell'art. 83 lettera f), mediante collegamenti da remote, utilizzando la piattaforma di comunicazione Microsoft Teams (Stanza Virtuale), approvato con provvedimento del Direttore Generale DGSIA, in data

10 marzo 2020; le modalità di svolgimento dell'udienza dovranno essere idonee a garantire il contraddittorio e l'effettiva partecipazione delle parti;

Le udienze civili pubbliche saranno tenute a porte chiuse;

Tutte le operazioni di consulenza tecnica d'ufficio, eventualmente da espletarsi sino al 15 aprile 2020, sono rinviate ad una data successiva.

2) Nell'ambito dei procedimenti penali, i giudici provvederanno fuori udienza, per quanto possibile con congruo anticipo, al differimento dei procedimenti dandone comunicazione ai difensori. Nella individuazione della nuova data di udienza terranno conto, compatibilmente con le proprie rispettive funzioni, del carico del ruolo, della data di consumazione del reato, della data di iscrizione nel ruolo generale, della natura dei reati contestati con riferimento alla conseguente urgenza di trattazione e con apposito decreto provvederanno a comunicare la nuova udienza alle parti, con ogni consentita tempestività, con le forme previste dai commi 13, 14 e 15 in quanto applicabili, ovvero con le formule del codice di rito.

Nei casi in cui ricorrono le condizioni previste dall'art. 83, comma 3, lettera b) i detenuti, gli imputati e i loro difensori possono richiedere che si proceda comunque alla trattazione, nonostante il rinvio ex lege, presentando la relativa istanza anche a mezzo email almeno tre giorni prima dell'udienza e, se possibile, alle parti; i difensori cureranno, comunque, la comunicazione del rinvio alla parte personalmente, onde evitarne la comparizione negli Uffici Giudiziari;

Nei predetti casi le udienze verranno trattate a porte chiuse, i giudici avranno cura di garantire il prescritto distanziamento tra le persone all'interno dell'aula.

In conformità al comma 12 dell'art. 83 le udienze penali con imputati detenuti o internati si svolgono, ove possibile, utilizzando gli strumenti di videoconferenza a disposizione degli istituti penitenziari e degli uffici penitenziari o, in alternativa, mediante collegamenti da remoto con l'utilizzo dei programmi "Skype for business" o "Teams", in quanto compatibili con le disposizioni di cui ai commi 3, 4 e 5 dell'art. 146 bis del D.lgs. 28 luglio 1989 n. 271.

Dal 9.3.2020 al 15.4.2020 è sospeso il decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali di cui all'art. 83, comma 2° e art. 83 comma 4°;

Vanno, invece trattati i procedimenti penali di cui all'art. 83, comma 3 lettera b) e c);

Accesso al pubblico

Dal 9 marzo al 31 maggio l'accesso del pubblico agli Uffici Giudiziari è consentito solo alle persone che devono svolgere attività indifferibili ed urgenti.

Limitazione orario di aperture al pubblico

L'orario di apertura al pubblico, in deroga a quanto disposto dall'articolo 162 della legge 23 ottobre 1960, n. 1196, è ridotto da cinque a due ore e sarà assicurato quindi dalle ore 9:00 alle ore 11:00, fatta salva la partecipazione ad udienze ed attività giudiziarie non differibili a norma dell'art. 2 del D.L. 8/3/2020 n. 11.

Regolamentazione accesso ai servizi di cancelleria

Al fine di evitare un pericoloso affollamento degli Uffici Giudiziari si dispone l'osservanza delle seguenti disposizioni relative ai principali servizi amministrativi e di cancelleria ai quali accedere con prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica e telematica specificamente indicati nel sito istituzionale e negli avvisi affissi all'interno degli uffici giudiziari:

Ambito civile - Contenzioso, Non contenzioso, Lavoro e Previdenza, Esecuzioni e Fallimenti.

Iscrizione a ruolo, pagamento deposito atti

visto il comma 6 dell'art. 2 del DL 11/2020, dal 9 marzo 2020 e fino al 31 maggio 2020, anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo.

Il deposito degli atti, quindi, anche laddove non obbligatori, deve avvenire solo ed esclusivamente in modalità telematica.

Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005.

Quindi, il pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria (art. 30 DPR 115/02) deve essere assolto per via telematica (art. 5 D.Lgs. 82/2005), anche per le richieste copie, da inoltrare a mezzo PCT, previo pagamento telematico dei diritti dovuti.

Nel caso residuale di pagamento non telematico (le marche in originale o copia del mod. F23) il deposito della copia della nota di iscrizione a ruolo (unitamente agli originali delle marche o del mod. F23) deve avvenire esclusivamente a mezzo servizio postale indicando la cancelleria di riferimento e il numero del relativo procedimento.

Richiesta di visibilità del fascicolo per costituzione

Deve avvenire esclusivamente per via telematica, utilizzando le funzionalità di PCT, con inserimento nel fascicolo di riferimento.

Provvedimenti con formula esecutiva (sentenze, decreti ingiuntivi, convalide di sfratto, ecc)

Ai fini del rilascio in formula esecutiva, i provvedimenti che si ritengono urgenti ed indifferibili sono di seguito indicati:

Ordinanze e provvedimenti provvisori urgenti in materia di separazione e divorzi;

Ordinanze relative a procedimenti cautelari ed urgenti;

Decreti ingiuntivi con provvisoria esecuzione.

Volontaria giurisdizione

Sono ritenuti atti urgenti ed indifferibili quelli di seguito indicati:

Convalida o proroga T.S.O.;

Copie verbali giuramento e decreti di nomina tutore o amministratore di sostegno.

Amministrazione di sostegno

I professionisti (avvocati, commercialisti, notai, ecc.) nominati amministratori di sostegno devono depositare i rendiconti e le istanze esclusivamente per via telematica (PCT). Ogni altra istanza o atto processuale deve essere depositato in via telematica.

Il deposito dei rendiconti e delle istanze da parte di Amministratori di sostegno - non professionisti - deve avvenire esclusivamente tramite servizio postale. Gli atti devono riportare il nominativo dell'amministrato, il numero del procedimento ed ogni altra indicazione che agevoli le attività della cancelleria.

Asseverazioni e atti in materia successoria, inventari in materia successoria e falli mentare

Il servizio è momentaneamente sospeso sino al 31 maggio 2019 salvo comprovati casi eccezionali di indifferibilità.

Lavoro e Previdenza (Provvedimenti con formula esecutiva (decreti ingiuntivi provvisoriamente esecutivi, ordinanze)

Ai fini del rilascio in formula esecutiva, i provvedimenti in materia di lavoro e previdenza che

si ritengono urgenti ed indifferibili sono di seguito indicati:
Decreti ingiuntivi provvisoriamente esecutivi;
Ordinanze di reintegra nel posto di lavoro (L. Fornero).

Ambito penale - GIP/GUP e Dibattimento

Settore GIP/GUP

In questo periodo di emergenza, l'accesso al front-office penale viene sostituito da un servizio di call center, operativo dalle ore 9.00 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì. Tale call-center avrà il compito di filtrare le istanze dell'utenza e di fissare eventuali appuntamenti per l'accesso fisico alla cancelleria Gip-Gup che risulterà comunque limitato al deposito di atti urgenti e indifferibili.

Le istanze di modifica e revoca di misura cautelare, le impugnazioni e le opposizioni a decreti penali di condanna e le richieste copie di atti strettamente correlati alla proposizione delle impugnazioni dovranno essere trasmesse a mezzo pec dell'Ufficio Gip-Gup già specificatamente indicato nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale e affisso nei locali del Palazzo di Giustizia. In questi casi sarà cura del responsabile del settore dare conferma stesso mezzo dell'avvenuta ricezione all'avvocato che ha inviato l'istanza a mezzo pec.

Settore penale dibattimentale

In questo periodo di emergenza, l'accesso al front-office viene sostituito da un servizio di call center, operativo dalle ore 9.00 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì. Tale call-center avrà il compito di filtrare le istanze dell'utenza e di fissare eventuali appuntamenti per l'accesso fisico alle cancellerie penali che risulterà comunque limitato al deposito di atti urgenti e indifferibili. Le istanze di modifica e revoca di misura cautelare così come le impugnazioni e le richieste copie di atti strettamente correlati alla proposizione dell'impugnazione nonché liste testi dovranno essere trasmesse a mezzo pec del dibattimento già specificatamente indicata nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale e affisso nei locali del Palazzo di Giustizia. In questi casi sarà cura dei responsabili del dibattimento dare conferma dell'avvenuta ricezione all'avvocato che ha inviato l'istanza a mezzo pec.

Si invita, vista l'emergenza sanitaria, a depositare le impugnazioni avverso provvedimenti di altre autorità giudiziarie direttamente a tali uffici giudiziari (mezzo posta o tramite delegati).

Ufficio NEP

Il deposito di atti di notifica ed esecuzione, limitato ad atti non differibili, è garantito

esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 11.00 dal lunedì al sabato, nei prefestivi e negli ultimi due giorni del mese.

L'ufficio NEP garantirà l'espletamento di atti di notifica ed esecuzione (pignoramento presso terzi, mobiliare) dando priorità all'inoltro a mezzo del servizio postale, anche per i depositi ex art 143 cpc.

Il personale Unep addetto ai servizi esterni è autorizzato ad astenersi dal recarsi per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali presso abitazioni o luoghi chiusi, salvo casi eccezionali e indifferibili.

Per le esecuzioni di rilascio immobile e riconsegna di bene mobile il funzionario provvederà a predisporre rinvii di ufficio a data da destinarsi, con inoltro di copia del verbale di rinvio a mezzo del servizio postale all'esecutato.

Uffici del Giudice di Pace del circondario

Per le attività urgenti, l'accesso ai servizi sarà regolamentato previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica e telematica specificamente indicati negli avvisi affissi all'ingresso degli uffici.

Il deposito di atti in ambito civile e penale viene garantito per i soli atti urgenti e indifferibili.

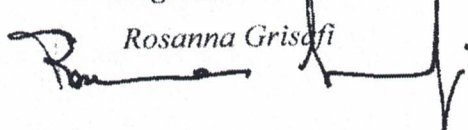
L'accesso alla cancelleria e le attività che comportano ravvicinato contatto con il pubblico devono essere limitate allo stretto indispensabile.

Il presente provvedimento, avente carattere provvisorio ed urgente, potrà essere soggetto a modifica, anche a seguito di diverse superiori disposizioni.

Si comunichi al Procuratore della Repubblica, ai Magistrati togati e onorari; ai Giudici di Pace del circondario, al Personale Amministrativo, all'UNEP, al Presidente del Consiglio dell'Ordine e si pubblichi sul sito internet.

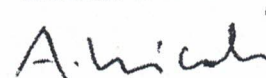
Sciacca 20.3.2020.

Il Dirigente Amministrativo

Rosanna Grisafi


Il Presidente del Tribunale

Antonio Tricoli





Corte di Appello di Palermo - Ufficio per l'Innovazione
Struttura permanente di riferimento del C.S.M.
per l'innovazione e l'informatizzazione

TUTORIAL PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI
COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE MICROSOFT TEAMS PER
LA CONDUZIONE DELLE UDIENZE CIVILI

Angelo Piraino

Magistrato Referente per l'Innovazione
per il Distretto di Corte di Appello di Palermo

La piattaforma di comunicazione e collaborazione Microsoft Teams è stata indicata dal Direttore Generale della D.G.S.I.A., con provvedimento del 10/3/2020, come uno dei due mezzi di collegamento disponibili, ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. f.) del D.L. 8/3/2020 n. 11, per lo svolgimento mediante collegamento da remoto delle udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori e dalle parti.



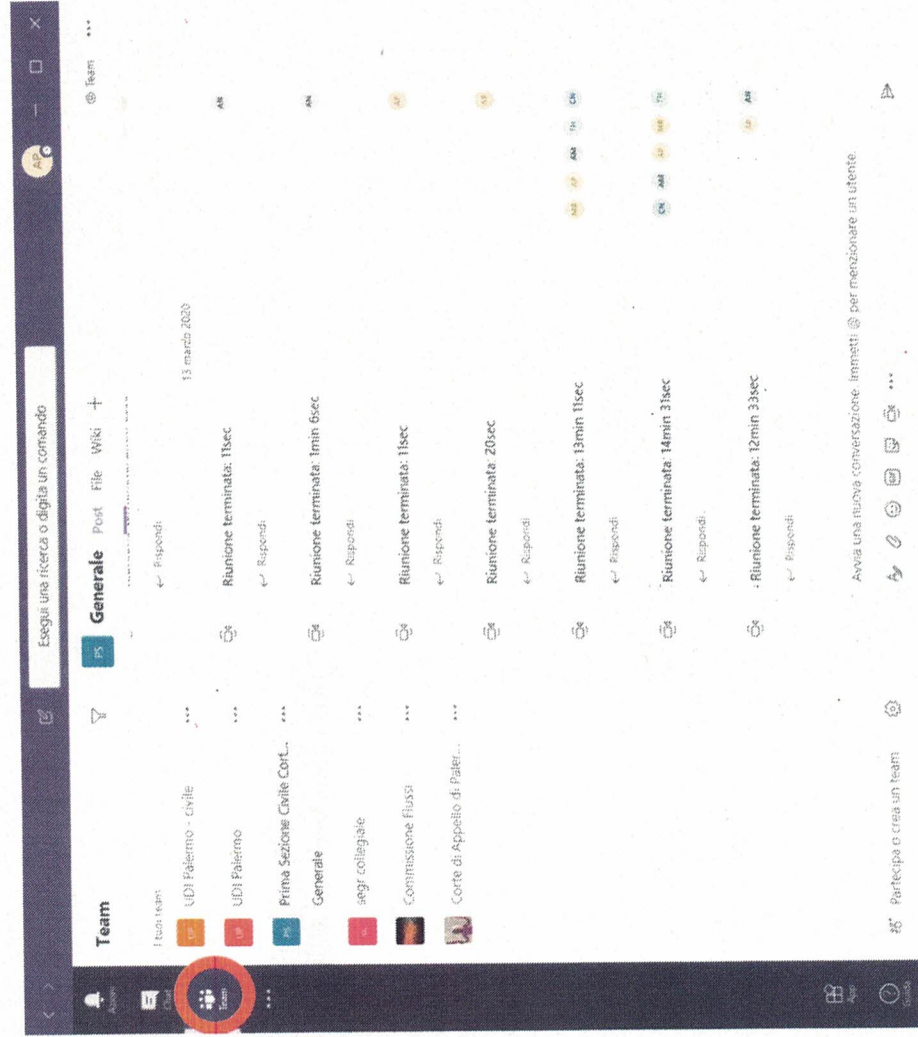
Per poter effettuare il collegamento da remoto occorre aver installato e configurato sulla propria postazione il software Microsoft Teams, che può essere scaricato dal link:

<https://teams.microsoft.com/>

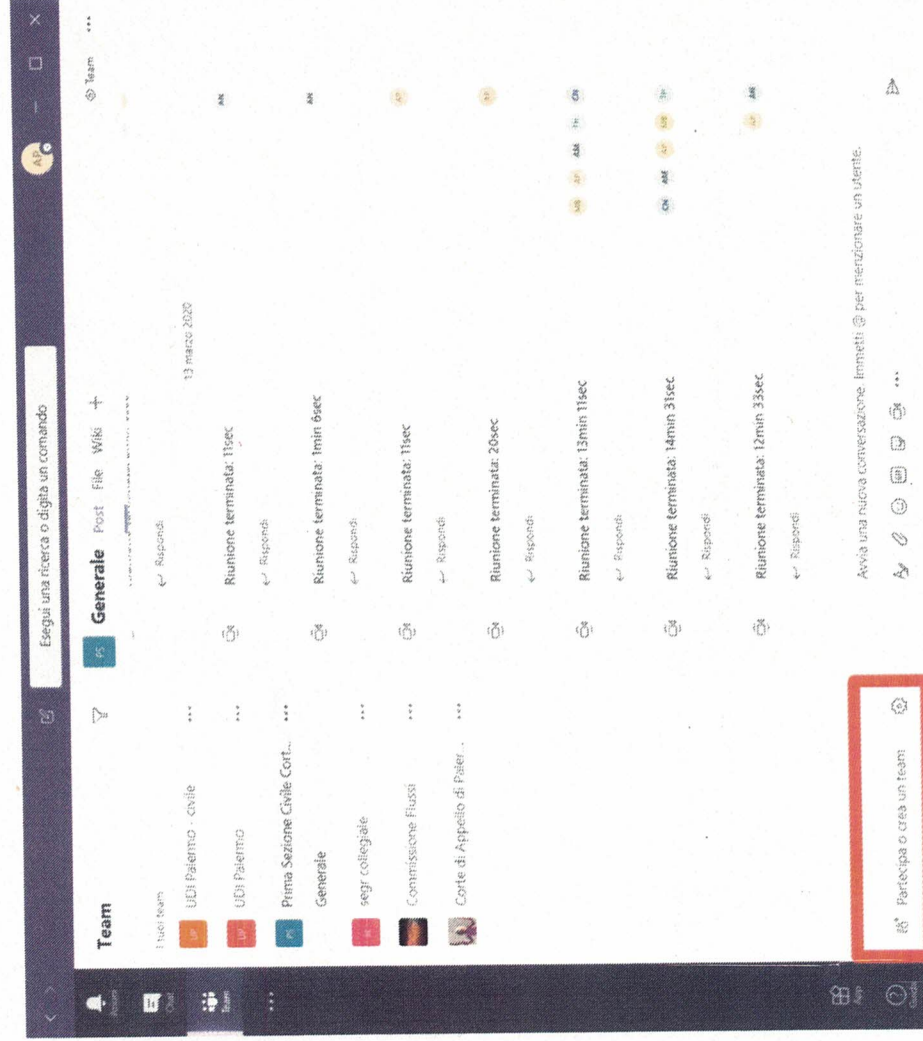
Una volta effettuato il download e installato il programma, occorre accedere con le credenziali ADN (@giustizia.it)



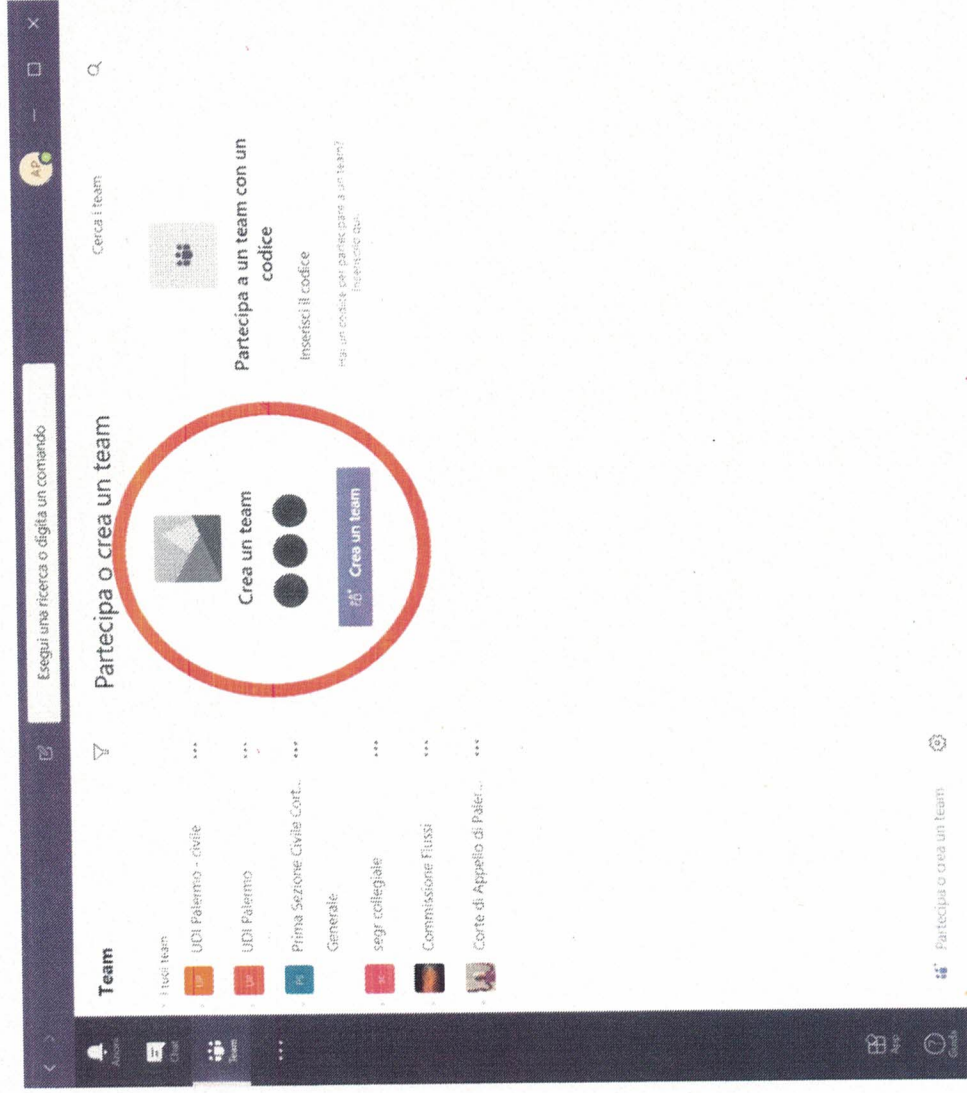
- 1) Aprire il software Microsoft Teams
- 2) Selezionare, in alto a sinistra, il pulsante «Teams»



3) Selezionare, in basso a sinistra, la funzione "Partecipa o crea un team"



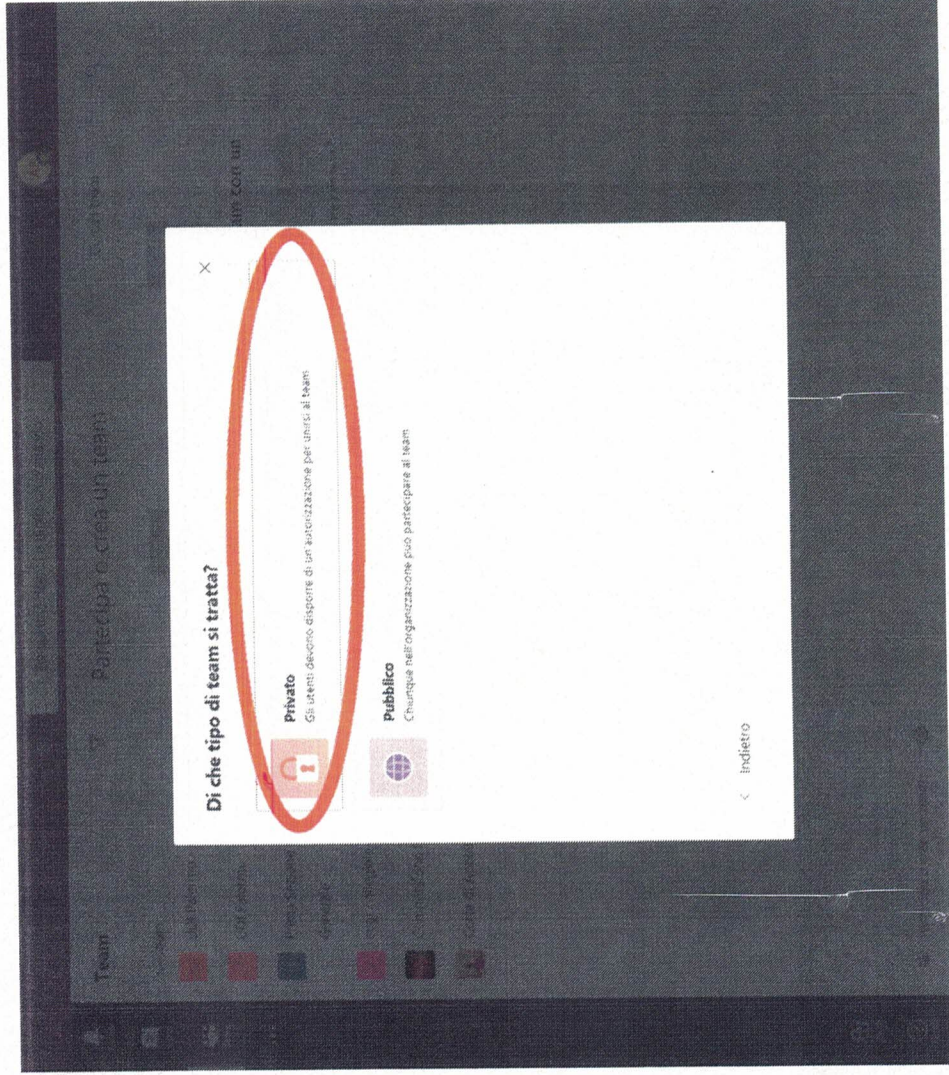
4) Selezionare, in alto al centro, il pulsante blu "Crea un team"



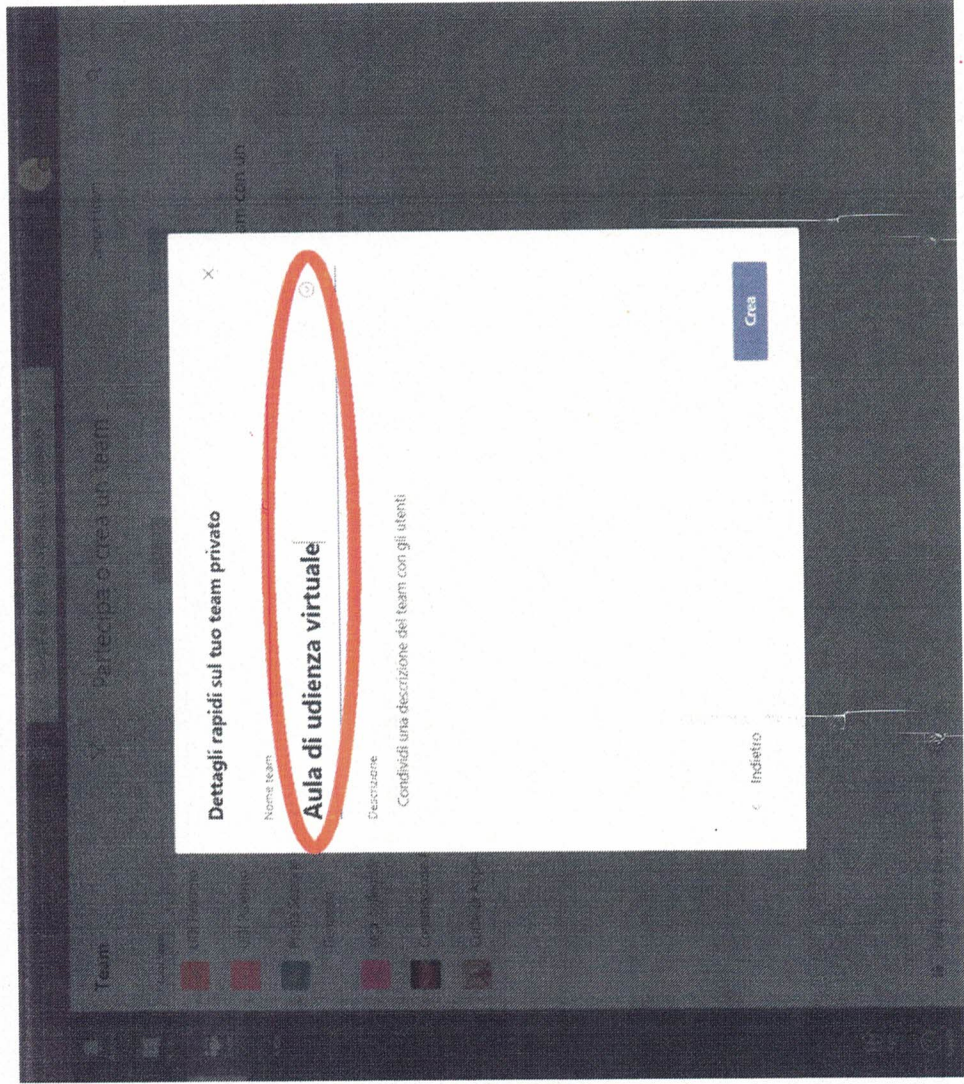
5) Selezionare la funzione "Crea un team da zero"



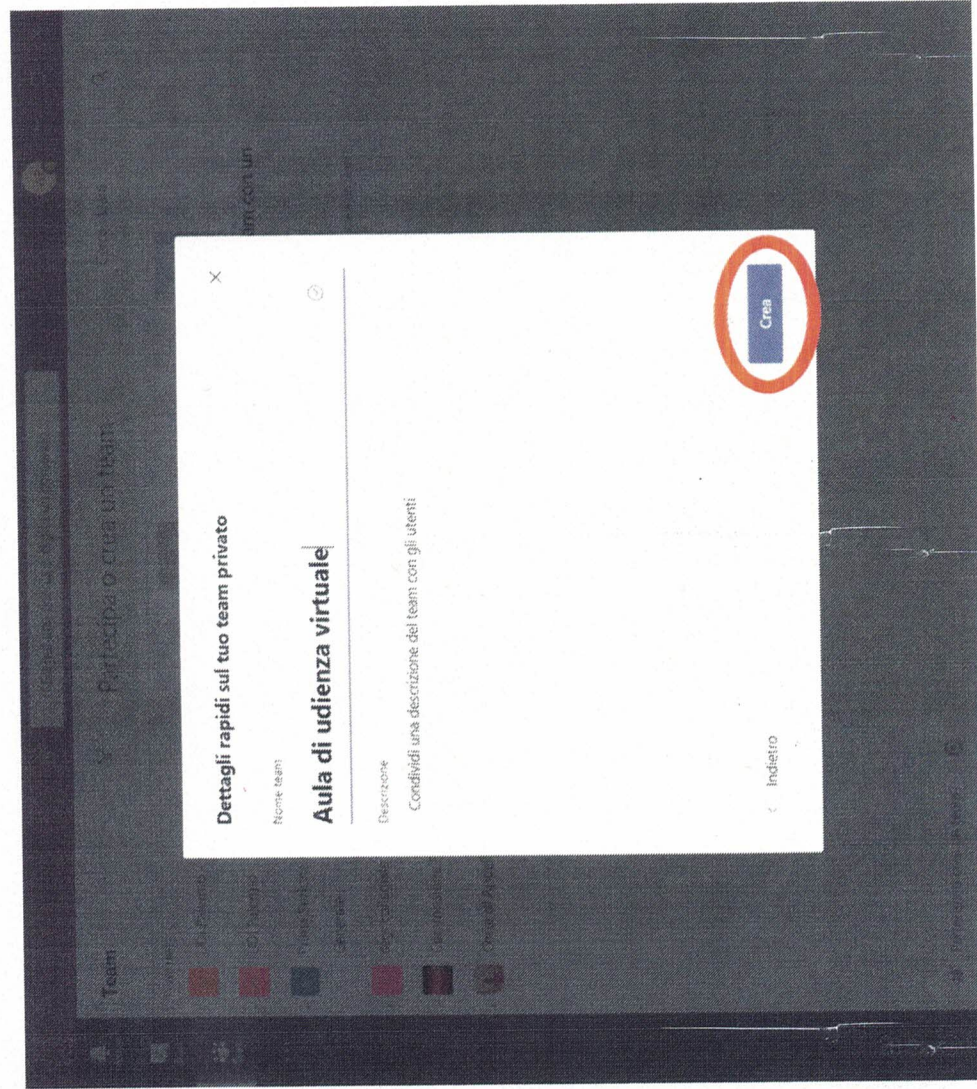
6) Selezionare la tipologia di team "Privato"



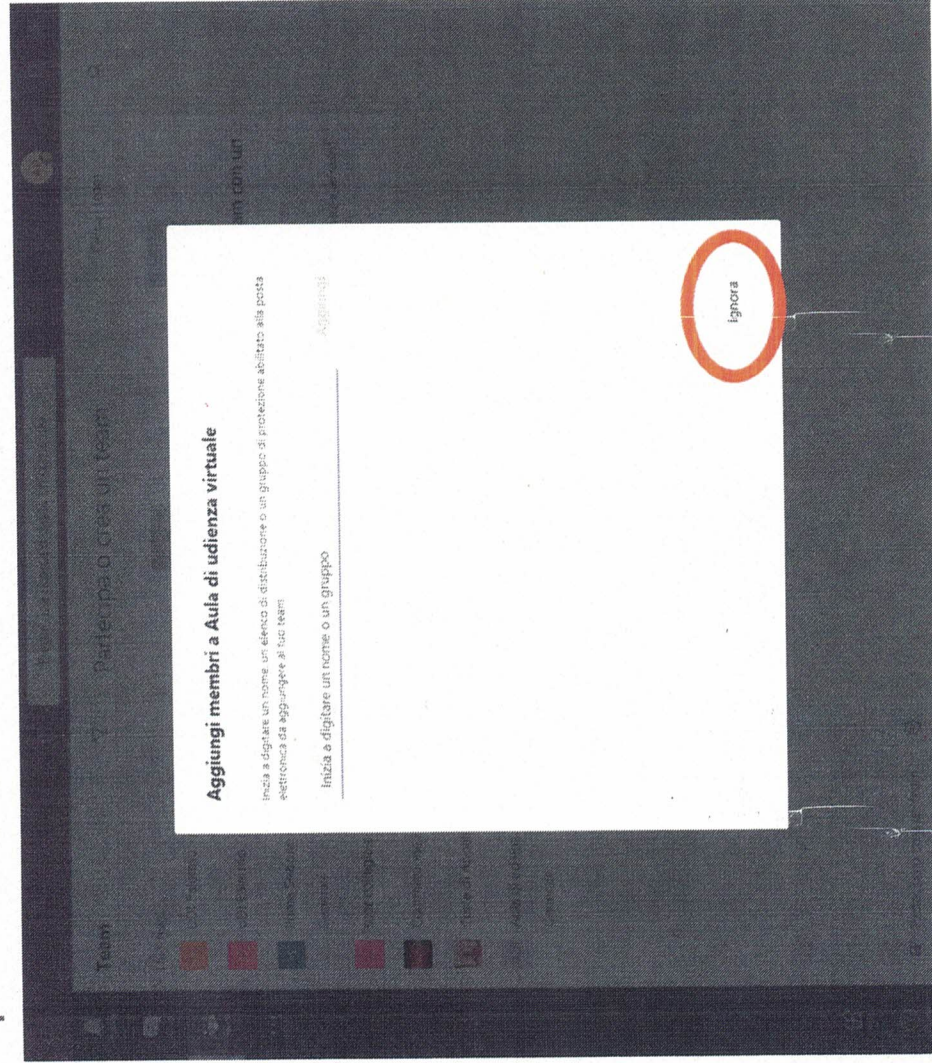
7) Dare un nome al team (ad es. "Aula di udienza virtuale")



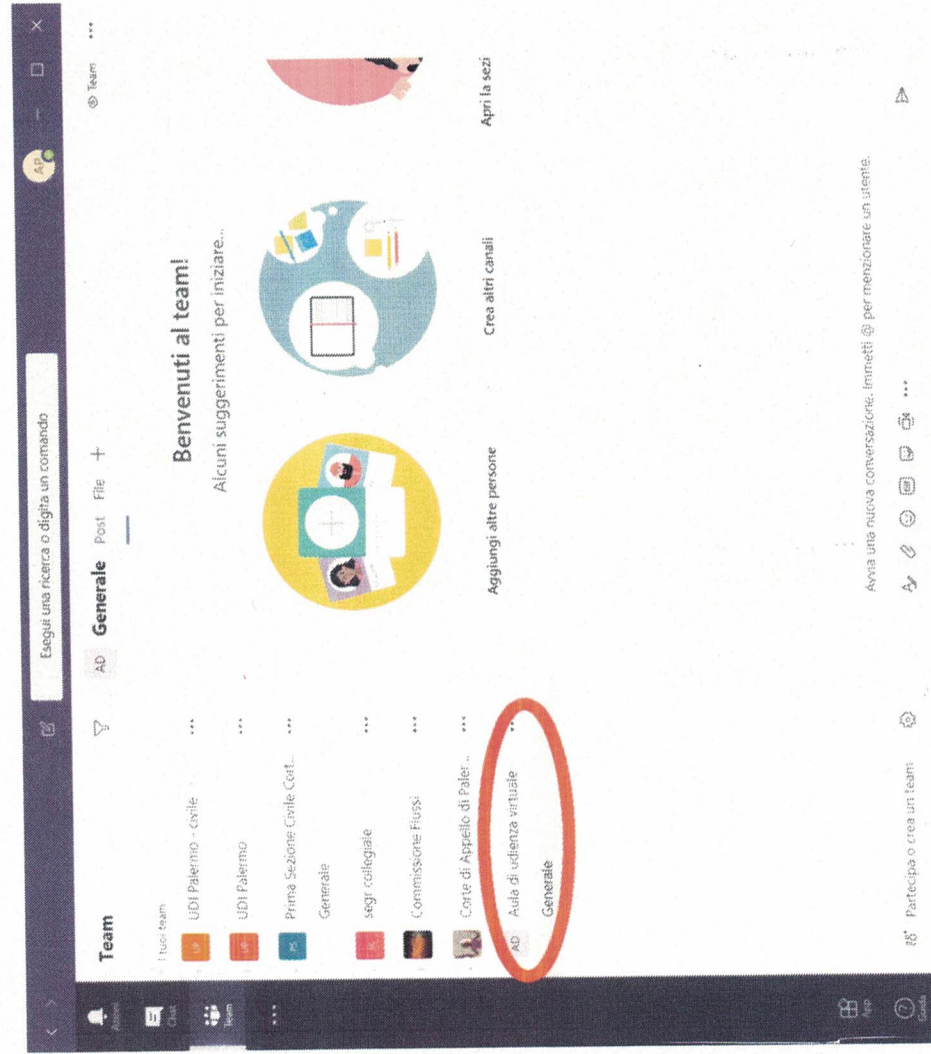
8) Completare la creazione cliccando sul pulsante in basso a destra
"Crea"



9) Non aggiungere altri membri, ma nella successiva finestra selezionare il pulsante in basso a destra "Ignora"



10) Entrare nel Team appena creato



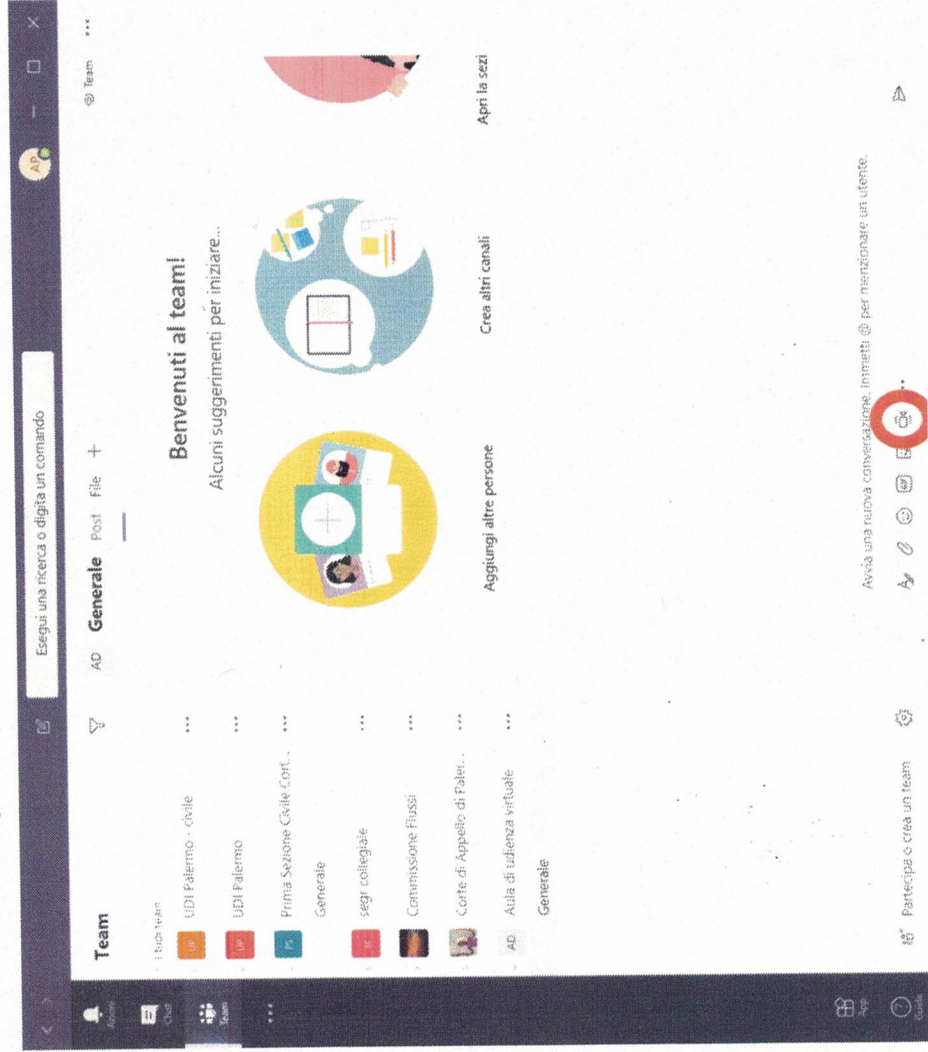
Avvia una nuova conversazione. Immetti per menzionare un utente.

Partecipa o crea un team

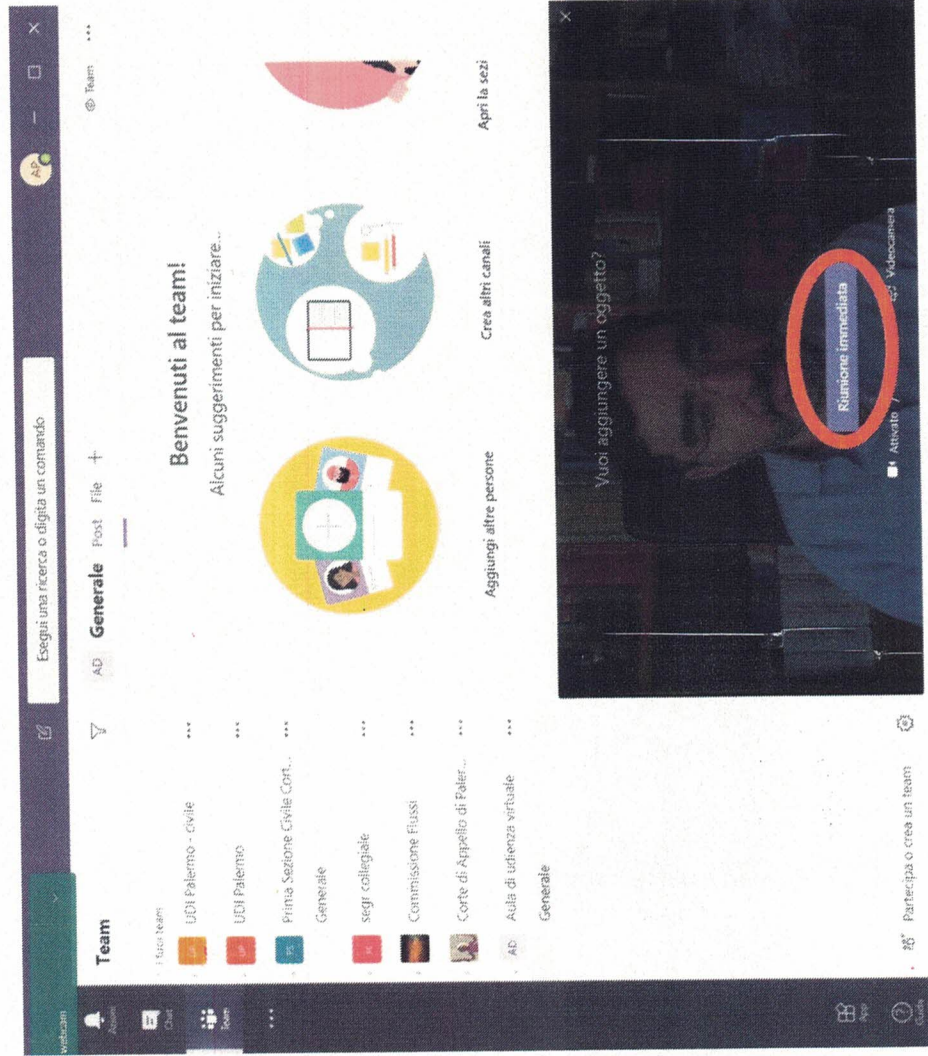
Immetti per menzionare un utente



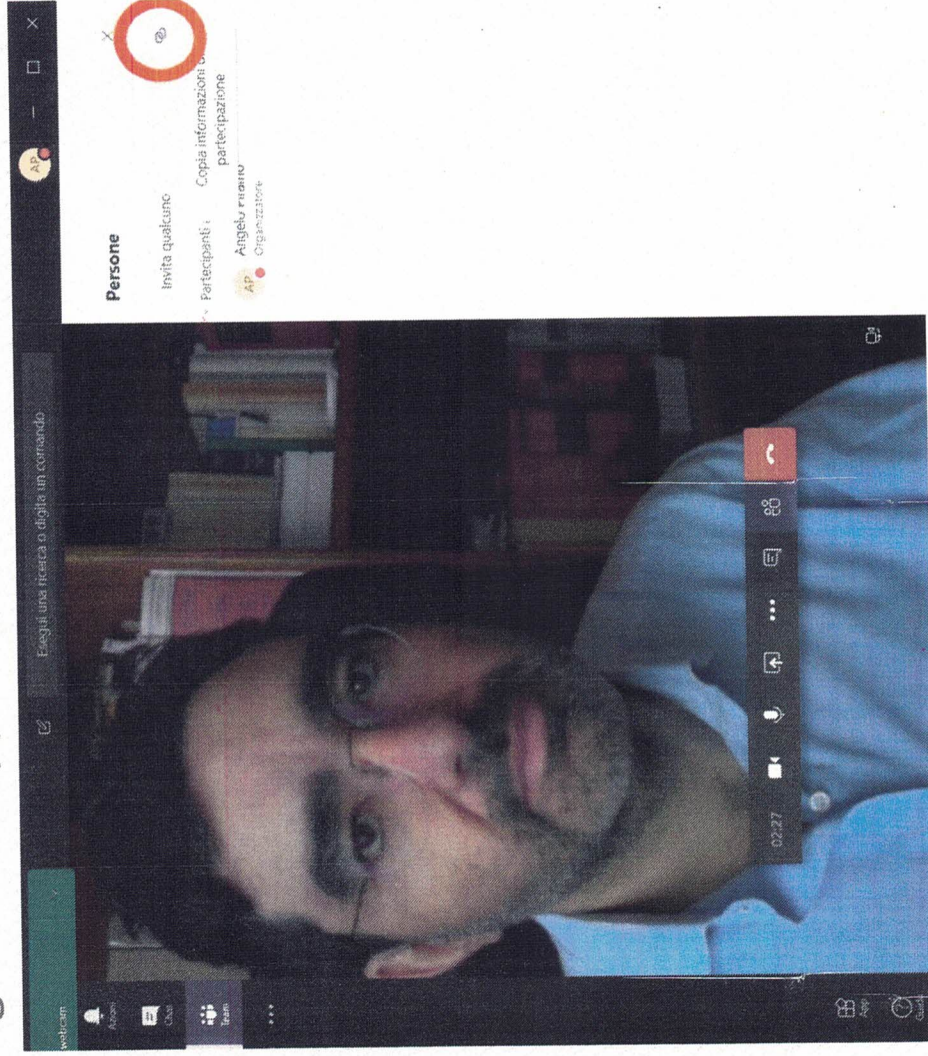
11) Attivare la videoconferenza, utilizzando il pulsante con la telecamera tra due parentesi orizzontali, in basso al centro:



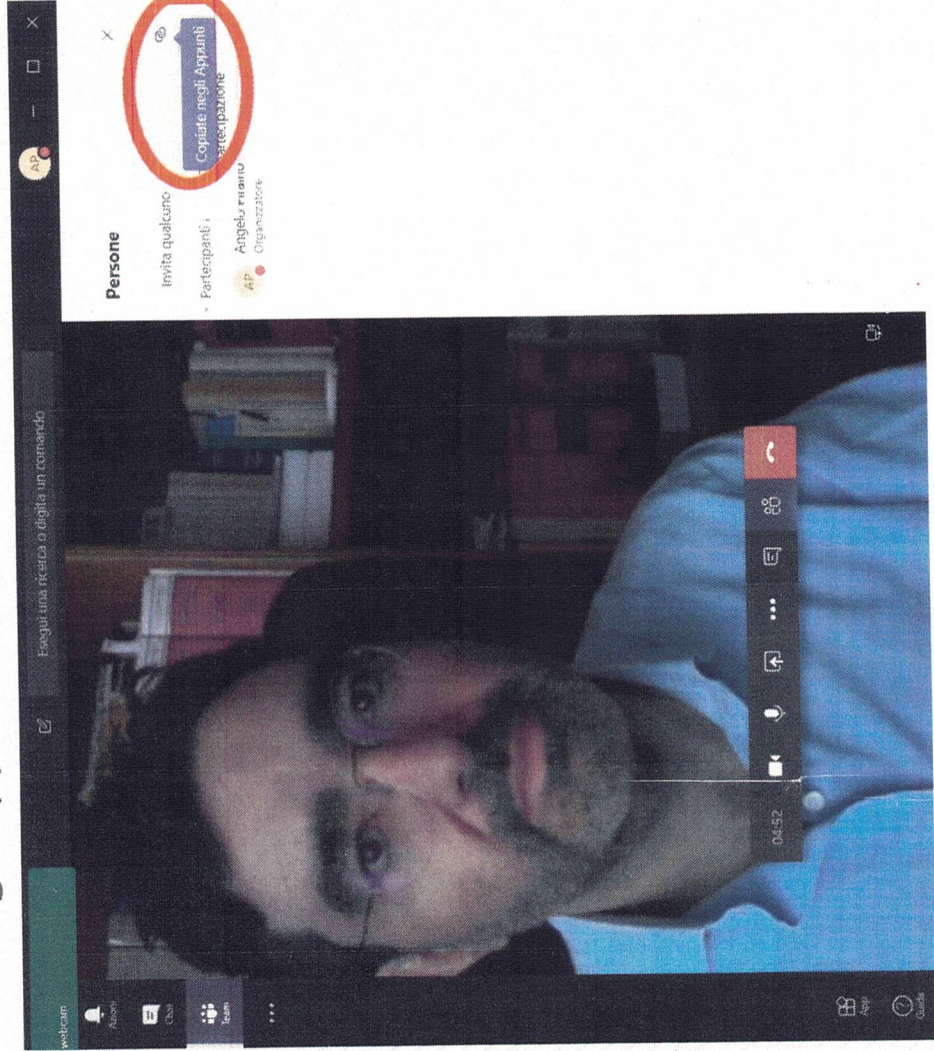
12) Confermare l'attivazione cliccando sul pulsante "Riunione immediata" che compare in basso al centro:



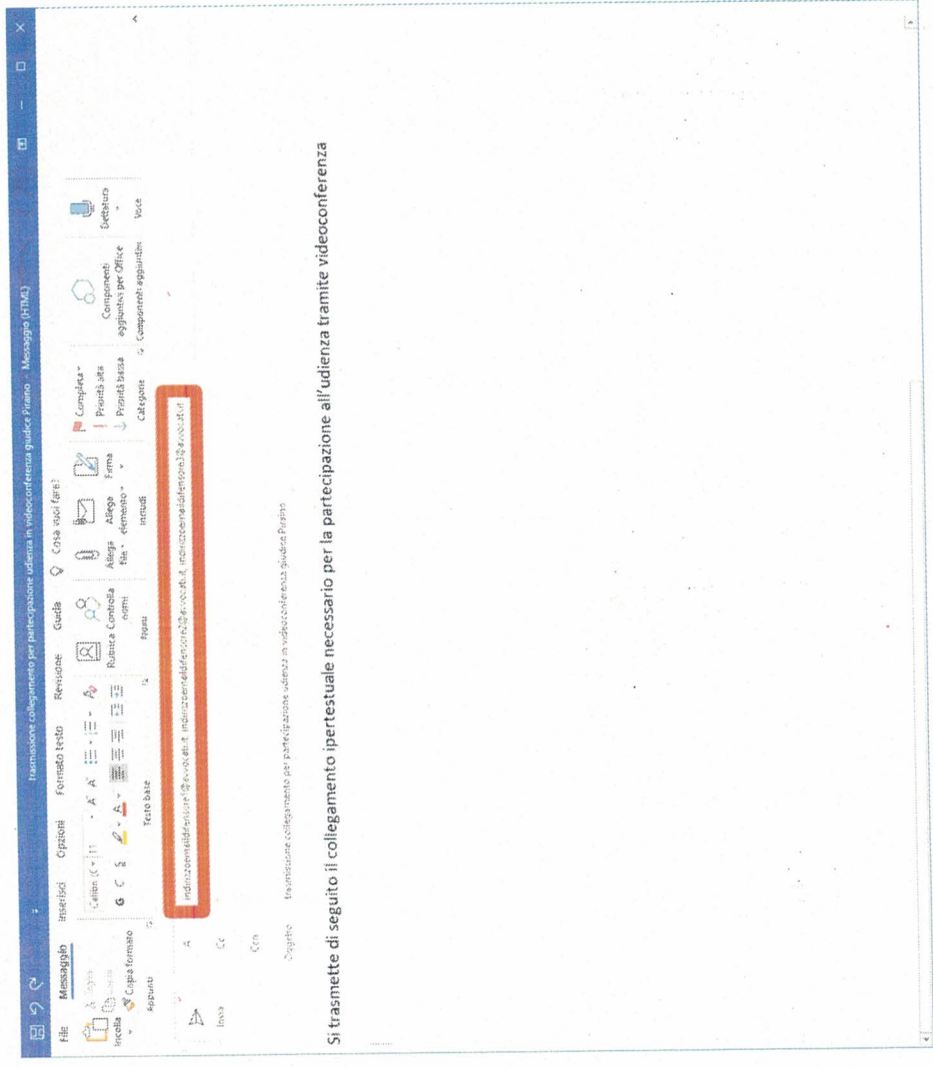
13) Copiare negli appunti il link di collegamento alla riunione, facendo clic sull'immagine che rappresenta due anelli in alto a sinistra:



14) L'esito positivo dell'operazione viene confermato se compare la scritta "Copiate negli Appunti":



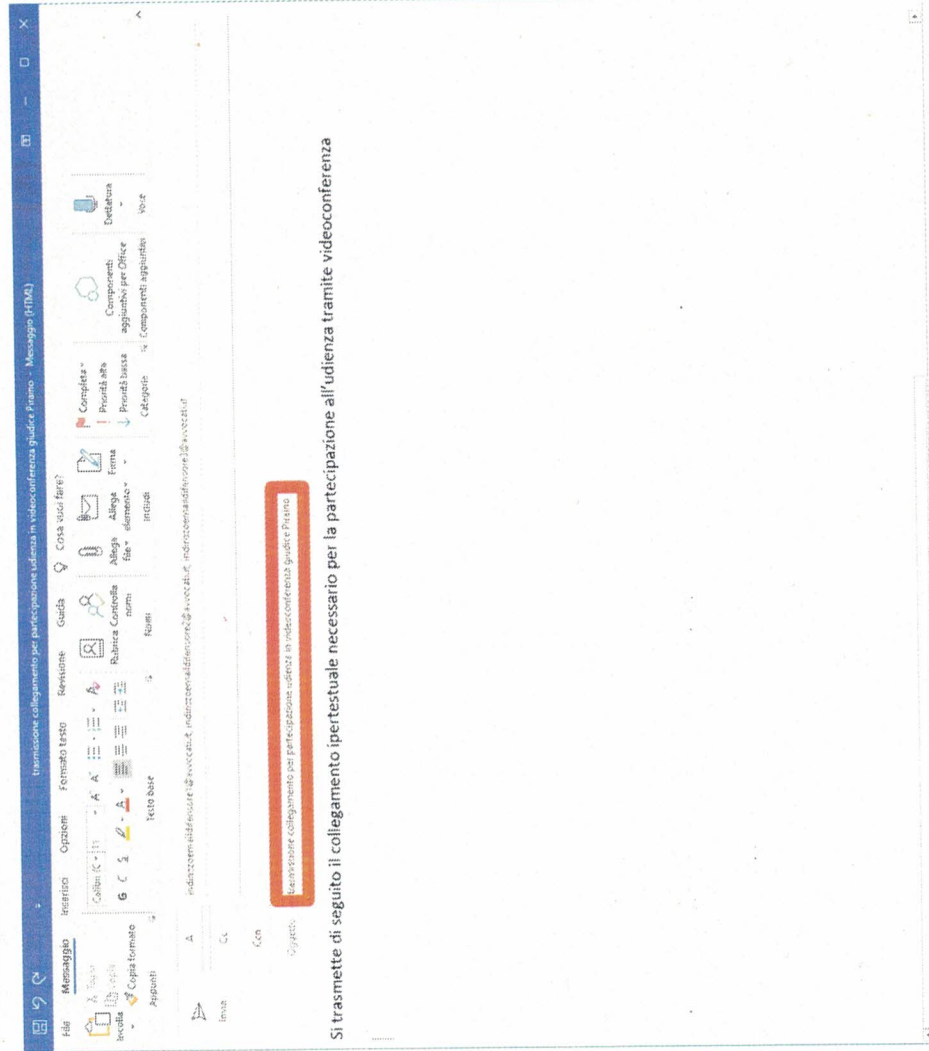
15) Aprire il programma di posta elettronica, creare un messaggio di posta elettronica, inserendo nel campo dei destinatari gli indirizzi di posta elettronica dei difensori, preventivamente comunicati da questi alla cancelleria:



Si trasmette di seguito il collegamento ipertestuale necessario per la partecipazione all'udienza tramite videoconferenza



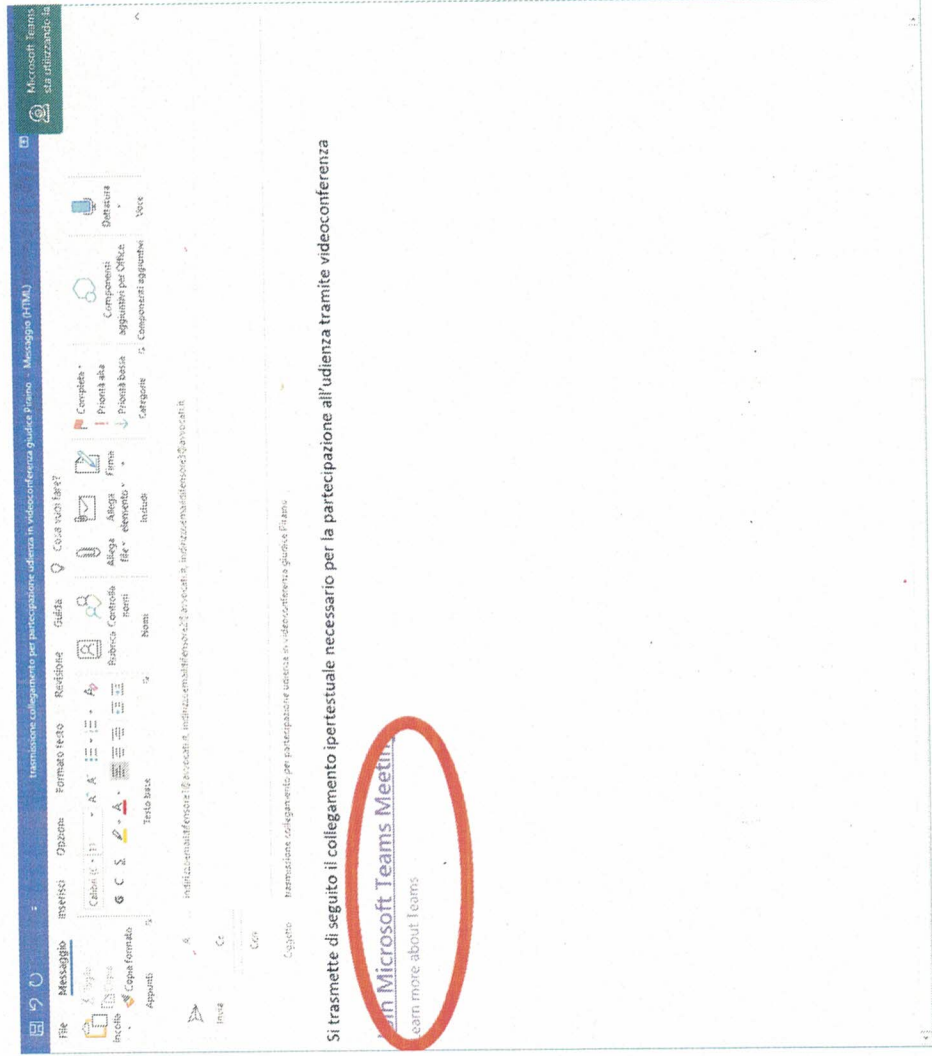
- 16) Inserire l'oggetto dell'email «trasmissione collegamento partecipazione udienza in videoconferenza giudice...»



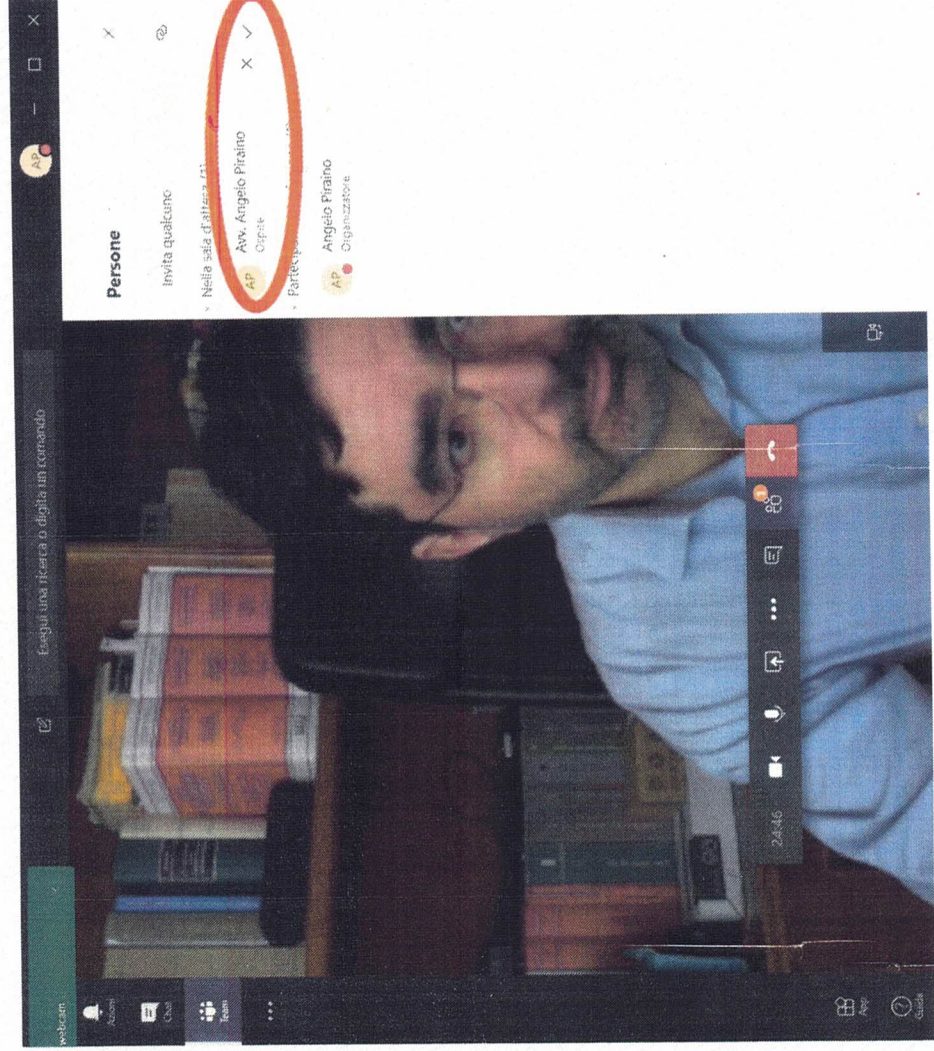
Si trasmette di seguito il collegamento ipertestuale necessario per la partecipazione all'udienza tramite videoconferenza



17) Incollare nel corpo dell'email il collegamento alla videoconferenza, l'esito positivo dell'operazione sarà confermato dalla comparsa della scritta che segue:



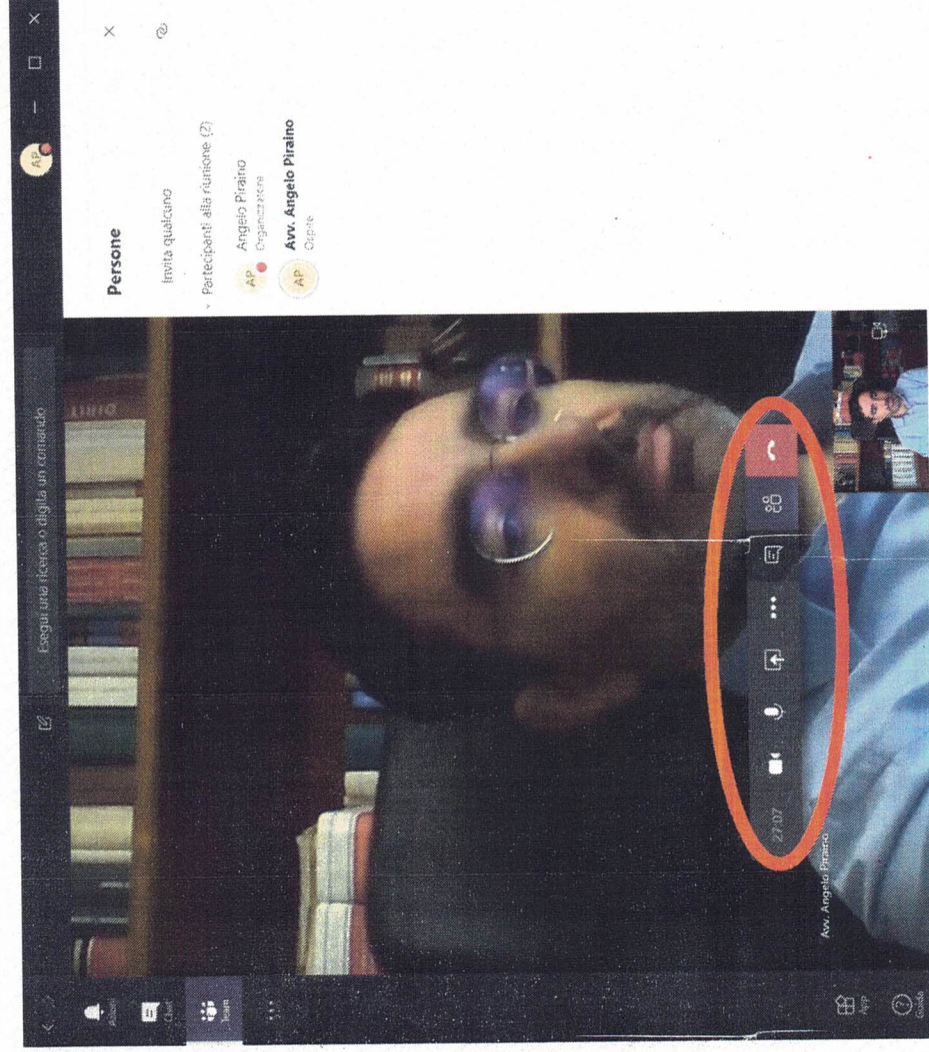
18) Quando i difensori si saranno collegati, il loro nome apparirà in alto tra i partecipanti in attesa di collegamento:



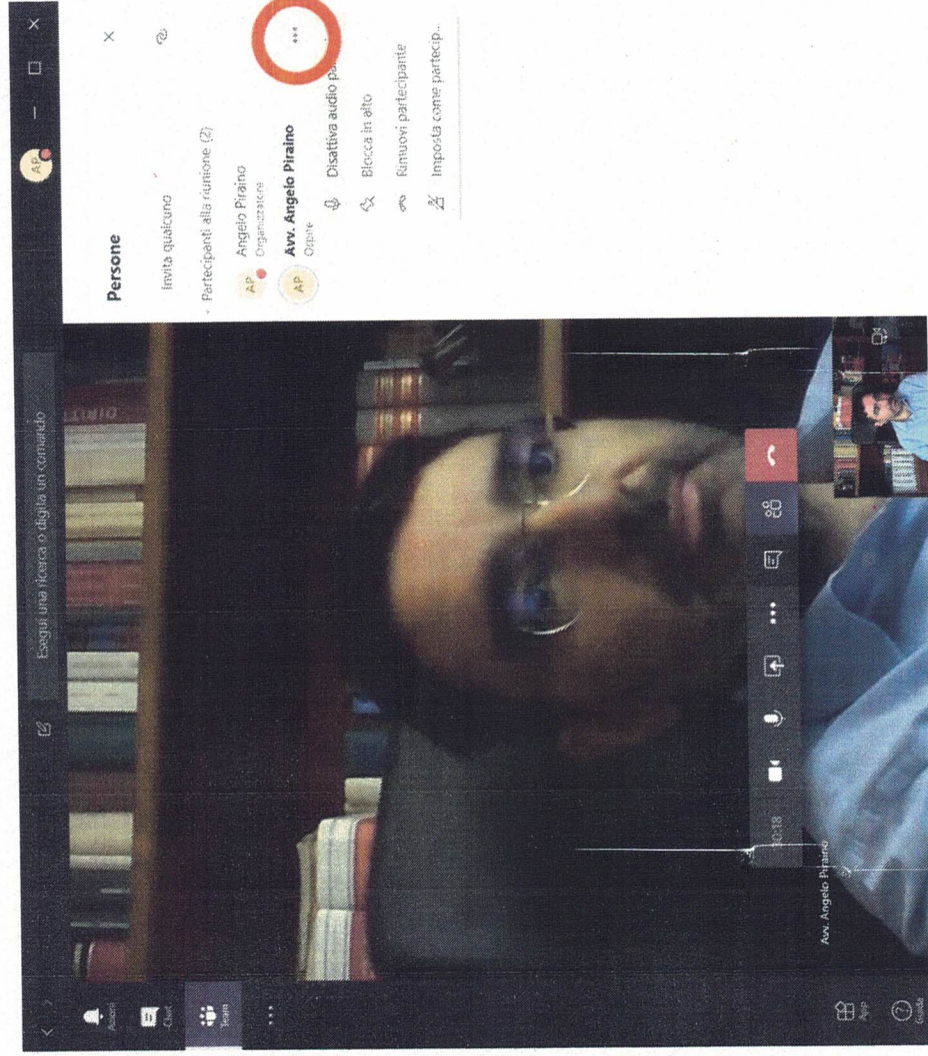
19) L'ultima operazione consiste nell'attivazione del collegamento, cliccando sul visto che si trova a destra del nome del partecipante:



20) Utilizzando la barra dei comandi in basso a destra potrete disattivare e riattivare la telecamera, disattivare e riattivare il microfono e, con il tasto rosso con il simbolo della cornetta telefonica in bianco, terminare la chiamata.



21) Cliccando sui tre punti che compaiono a destra del nome di ciascun partecipante alla videoconferenza potrete disattivarne l'audio o escluderlo dalla videoconferenza



**PER TUTTI I COLLEGAMENTI SUCCESSIVI AL
PRIMO, SARÀ SUFFICIENTE RIPETERE I PASSAGGI
DI QUESTO TUTORIAL, DAL PUNTO 10) IN POI**

